

الجدارة:

القدرة على كتابة الجمل التنفيذية داخل الوحدة .

الأهداف:

- أن يتعرف المتدرب على مزايا الجزء التنفيذي من الوحدة (Block).
- أن يقوم المتدرب بكتابة الجمل التنفيذية.
- أن يتعرف المتدرب على قواعد استخدام الوحدات المتداخلة.
- أن يقوم المتدرب بكتابة وتنفيذ الوحدات .
- أن يستخدم المتدرب قواعد تسمية المتغيرات.

مستوى الأداء المطلوب:

أن يتقن المتدرب كتابة الجمل التنفيذي بنسبة ١٠٠٪.

الوقت المتوقع للتدريب:

ساعتان

الوسائل المساعدة:

- معمل حاسب آلي.
- قلم + دفتر

متطلبات الجدارة:

أن يكون المتدرب قد أتقن تعريف واستخدام المتغيرات التي درسها في الوحدة السابقة.